



थासाङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या : २०७७/७८

चलानी नं :

कोवाङ, मुस्ताङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७७/०४/०९

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने बारेको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०४/०९

यस थासाङ गाउँपालिकाको कार्यालयका लागि आ.व. २०७७/०७८ मा आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित खरिद कार्यहरु तथा सेवा प्राप्त गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमवाली २०६४ को नियम १८ को प्रयोजनार्थ मौजुदा सूची (standing list) तयार गर्नु पर्ने भएकाले उक्त कार्य गर्न ईच्छुक ईजाजत प्राप्त फर्म, कम्पनी, सप्लायर्स तथा परामर्श दाताले रित पूर्वको निवेदन यस कार्यालयमा पेश गर्नु गराउनुहुन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सूचिकृत गर्नुपर्ने सेवाको विवरण :

क. सामान खरिद उपकरण मर्मत तथा आपूर्ती कार्य

१. स्टेशनरी सामानहरु (मसलन्ध)
२. छपाई सम्बन्धि कार्यहरु ।
३. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु ।
४. निर्माण सामग्री आपूर्ती सम्बन्धि कार्य ।
५. फर्निचर तथा फिक्चर सम्बन्धि ।
६. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, टोनर कार्टेज, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस, टेलिफोन सेट आदि मर्मत समेत)
७. सवारी साधन मर्मत (मोटर तथा मोटरसाइकल) पार्टपुर्जाहरु आपूर्ती समेत ।
८. सानातिना निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्य ।
९. इलेक्ट्रिकल्स सामग्रीहरु (सोलार सेट, ब्याट्री, सडक बत्ती सामग्रीहरु आदि) ।
१०. ह्युम पाईप, ग्याबिन जालि र स्टिल पोलहरु ।
११. औषधी तथा सर्जिकल यन्त्र उपकरणहरु ।
१२. कृषि तथा पशुजन्य विउ, विषादी, औषधी, मल, औजार अन्य आदि ।
१३. ढुवानी सेवाका कार्यहरु ।

ख. सार्वजनिक निर्माण तथा सम्भार कार्य

१. पूर्वधार जन्य भौतिक निर्माण (भवन, कल्भर्ट, सडक, नाला, ढल आदि) ।

ग. सेवा कार्य

१. सफ्टवेयर र दक्ष जनशक्ति सप्लायर्स सम्बन्धि ।
२. खरिद बोलपत्र सम्बन्धी परामर्श ।
३. विभिन्न तालिम गोष्ठी आदि संचालन ।
४. सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धि ।
५. कार्यालयलाई आवश्यक अन्य परामर्श सेवा ।

दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

१. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
२. गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
३. मु.अ. कर (VAT) तथा स्थायी लेखा दर्ता (PAN) प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु संलग्न राखी ।
४. कालो सूचीमा नपरेको स्वयं घोषणा पत्र ।

माथि उल्लेखित वस्तु तथा सेवा आदिमा प्रत्येक विषयगत छुट्टाटुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी र म्याद नाघी आएको दरखास्तलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त दरखास्तहरु स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ । यस सम्बन्धि सूचना कार्यालयको website : www.thasangmun.gov.np मा हेर्न सकिन्छ ।

‘सक्षम निजामती प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन’
Web: <http://www.thasangmun.gov.np> Email: thasangmun@gmail.com

सन्तोष कुमार खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत