थासाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कोबाङ, मुस्ताङ्ग
गण्डकी प्रदेश नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं. : ६४२

मिति:-२०७९।०९।२८

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय:- स्थानीय तह क्षमता स्वमूल्याङ्कनको नतिजा सार्वजनिक गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तु विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट गत आ.व.२०७८।७९ मा सम्पादन भएका कार्यहरूलाई आधार मानी स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ को खण्ड (ज) बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्वमूल्याङ्कन गर्दा ६८ % अंक प्रास भएको नतिजालाई मिति २०७९।०९।२८ गते बसेको कार्यपालिकाको बैठकबाट अनुमोदन गरी दफा ४ को खण्ड (झ) बमोजिम नतिजा सार्वजनिक गरिएको र सोको निर्णय र मूल्याङ्कन तालिका अनुसूची -६, यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको ब्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-
श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।
श्री अर्थ मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।
श्री जिल्ला समन्वय समिति, मुस्ताङ ।
श्री गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, पोखरा ।

थासाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कोबाङ, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

आज मिति २०७९ साल पौष २८ गते थासाङ गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री प्रदिप गौचनको अध्यक्षतामा थासाङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कोबाङ मुस्ताङ्गमा निम्नानुसारको उपस्थितिमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णयहरु गरियो ।

समय :- विहानको ११:०० बजे ।

उपस्थिति :-

क.सं.	नाम,थर	पद	हस्ताक्षर
१.	प्रदिप गौचन	अध्यक्ष	
२.	सोमल हिराचन	उपाध्यक्ष	
३.	सुरेश थकाली	वडा अध्यक्ष १ नं. वडा	
४.	गौतम शेरचन	वडा अध्यक्ष २ नं. वडा	
५.	हरी प्रसाद गौचन	वडा अध्यक्ष ३ नं. वडा	
६.	नरेन्द्र शेरचन	वडा अध्यक्ष ४ नं. वडा	
७.	रुपेश तुलाचन	वडा अध्यक्ष ५ नं. वडा	
८.	किपल थकाली	कार्यपालिका सदस्य	
९.	दिल कुमारी नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	
१०.	हिमा वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	
११.	पदमिनी वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	
१२.	विक्रम गौचन	कार्यपालिका सदस्य	
१३.	देवचन्द्र शेरचन	कार्यपालिका सदस्य	
१४.	श्री नगेन्द्र सुवेदी	सचिव/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

निर्णय प्रमाणित

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँ थासाङ गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
कोबाङ, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

निर्णय नं.१

विगतका कार्यपालिका बैठकबाट भएका सबै निर्णयहरू र सोको कार्यान्वयनको अवस्थाको समिक्षा गरियो। अघिल्लो बैठकको निर्णयहरूको कार्यान्वयनमा सन्तोषजनक प्रगति भएको निष्कर्ष निकालियो । गाउँपालिकाबाट हुने सबै कार्य एवं सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी, गुणस्तरीय र सुशासनयुक्त बनाउन पारदर्शितालाई प्रवर्द्धन गर्ने निर्णय गरियो। कार्यापलिकाको निर्णय एवं गाउँ कार्यपालिका कार्यालयबाट भएका सबै खर्च एवं भुक्तानीको अनुमोदन गरियो।

निर्णय नं.२

स्थानीय तहको रूपमा थासाङ गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा तोकिएका कार्यहरू एवं अन्य प्रचलित कानुनहरूले स्थानीय तहबाट नागरिकहरूलाई प्रदान गरिने र उपलब्ध गराउनुपर्ने सेवाहरूको बारेमा आजको कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गरियो । नागरिकहरूलाई प्रदान गर्नुपर्ने सेवाहरू नागरिक बडापत्रमा स्पष्ट रूपमा ब्यवस्था गरिएको र सोही बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको समय, विधि र प्रक्रिया बमोजिम सेवा प्रवाहलाई निरन्तरता दिने एवं नागरिकहरूलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, झन्झटरहित र सरलीकृत तरिकाले सेवा प्रवाह हुने ब्यस्था मिलाउन गाउँकार्यपालिका कार्यालय, सबै शाखाहरू र अन्तर्गतका कार्यालयहरूलाई निर्देशन दिने एवं उल्लेखित विषयहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । निर्देशन भए बमोजिम सेवा प्रवाह भए नभएको अनुगमन गरी सेवा प्रवाहको सुधारको सम्बन्धमा आगामी कार्यपालिका बैठकमा प्रगति सहित छलफल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट तयार गरिएको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ को खण्ड (ज) बमोजिम गत आ.व. २०७८।७९ मा यस गाउँपालिकाले कार्यसम्पादन गरेका कार्यहरूको आधारमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गर्दा प्राप्त गरेको स्वमूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजाको अंक अठसट्ठी (६८) रहेको र सो नतिजा सम्बन्धमा आजको यस बैठकमा घनीभूत छलफल गरी उक्त अंकलाई अनुमोदन/स्वीकृत गरी सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो । स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको परिणामलाई आगामी दिनमा बढाउँदै लैजाने र त्यसका लागि सामूहिक प्रयास आवश्यक हुने भएकोले जनप्रतिनिधि, कर्मचारीले अधिकतम प्रयास गर्ने एवं स्वमूल्याङ्कनको अंक वृद्धि गर्नको लागि गाउँपालिका कार्यालय, अन्तर्गतका कार्यालय एवं वडा कार्यालयहरूलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.४

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहयोगमा सहजकर्ता/प्रस्तोताहरू उषा बानिया र बोबिन नेपालीले यस गाउँपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण (GESI Audit) गरी तयार गर्नुभएको GESI

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अ...

थासाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कोवाङ, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मूल्याङ्कनको साराशं

आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को यस थासाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको नवौं बैठकबाट यस गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गर्दा तपसिल बमोजिमको प्रासाङ्कको अनुमोदन गरियो।

सि.नं.	विषय क्षेत्र	सूचक			कुल भार	प्रासाङ्क	प्रास प्रतिशत
		समग्र अवस्था	प्रकृयागत अवस्था	परिमाणात्मक अवस्था			
१.	सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध	३	४	२	९	७	७७.७८
२.	सूचक क्षेत्र २: संगठन तथा प्रशासन	२	३	३	८	५.५	६८.७५
३.	सूचक क्षेत्र ३: वार्षिक बजेट तथा योजना	२	४	५	११	७.५	६८.१८
४.	सूचक क्षेत्र ४: वत्तीय एवम आर्थिक व्यवस्थापन	२	४	५	११	८.५	७७.२७
५.	सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह	३	४	९	१६	१०	६२.५
६.	सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्यसम्पादन	१	३	३	७	४	५७.१४
७.	सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार	३	४	६	१३	६.५	५०
८.	सूचक क्षेत्र ८: समाजिक समावेशीकरण	२	४	४	१०	८.५	८५
९.	सूचक क्षेत्र ९: वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	१	३	५	९	८	८८.८९
१०.	सूचक क्षेत्र १०: सहकार्य र समन्वय	२	१	३	६	२.५	४१.६७
	कुल जम्मा	२१	३४	४५	१००	६८	६८

प्रदिप गौचन
अध्यक्ष

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सूचन नं.	सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१	०.५	
२.	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ दफा १७)	१	१	
३.	१.१.३	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंऐ दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१	१	
४.	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१	१	
५.	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंऐ दफा १७)	१	०.५	
६.	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ७८)	१	०	
७.	१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंऐ दफा ११०)	१	१	
८.	१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१	१	
९.	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	१	१	
		सूचक क्षेत्र २ : संगठन तथा प्रशासन			
१०.	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंऐ को दफा १०२)	१	०	
११.	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१	१	
१२.	२.२.१	विषयगत विभाग।महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंऐ दफा ८अनुसार)	१	१	
१३.	२.२.२	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,९)	१	१	
१४.	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससंऐ दफा १०कोअनुसार)	१	०	
१५.	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१	१	
१६.	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंऐ दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१	१	
१७.	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंऐ को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ।नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१	०.५	

घरपाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कोबाङ, मुस्ताङ, गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रदिप गौचन

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र ३: वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१८.	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंऐ को दफा २अनुसार)	१	०.५	
१९.	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१	१	
२०.	३.२.१	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससंऐ को दफा २अनुसार)	१	०	
२१.	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंऐ को दफा ६६ को अनुसार)	१	०.५	
२२.	३.२.३	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंऐ को दफा ७अनुसार)	१	१	
२३.	३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐन दफा २५)	१	१	
२४.	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	०.५	
२५.	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	१	
२६.	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	१	
२७.	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स.को नगद लागत साझेदारी (स्थाससं ऐन दफा २५)	१	०	
२८.	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐदफा १०)	१	१	
		सूचक क्षेत्र ४ : वित्तीय व्यवस्था एवं आर्थिक व्यवस्थापन			
२९.	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐन दफा ६५)	१	०.७५	
३०.	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविव्यऐपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१	०.७५	
३१.	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यऐ, दफा ३२)	१	१	
३२.	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यऐदफा ३०)	१	१	
३३.	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	०	
३४.	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंऐन दफा ७को ६)	१	०	
३५.	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंऐन दफा ७९)	१	१	
३६.	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	
३७.	४.३.३	पूँजीगत खर्च (स्थाससंऐन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	
३८.	४.३.४	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंऐन दफा ७१)	१	१	
३९.	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐन दफा ७३)	१	१	

प्रदिप गौचन

नगेन्द्र सुवेदी
प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
४०.	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससं ऐन दफा११)	१	०	
४१.	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससं ऐन दफा१२)	१	१	
४२.	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐनदफा ११,१को काम)	१	०.५	
४३.	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफा को ङ १)	१	०	
४४.	५.२.२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफा को ङ १)	१	०	
४५.	५.२.३	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफाको ङ ७)	१	०.५	
४६.	५.२.४	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससं ऐन दफा १६ को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१	१	
४७.	५.३.१	गुनासो फछ्र्यौट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ङ ७)	१	१	
४८.	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफाको त २)	१	१	
४९.	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा १को उपदफा ४)	१	१	
५०.	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१	०	
५१.	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ङ ७)	१	०.५	
५२.	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ज)	१	१	
५३.	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको झ)	१	१	
५४.	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र द)	१	१	
५५.	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रर्वर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ण ७)	१	०.५	
		सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्यसम्पादन			
५६.	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१	१	
५७.	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१	०	
५८.	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१	१	
५९.	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१	०	
६०.	६.३.१	उजूरी फर्छ्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफार ४)	१	१	
६१.	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१	१	
६२.	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१	०	

घरपाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कोबाङ, मुस्ताङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

... गौचन

नगेन्द्र सुवेदी
प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
६३.	७.१.१	सडक यातायात गुरूयोजना अनुसार सडक पूर्धाधार निर्माण	१	०.५	
६४.	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७को दफा २७	१	१	
६५.	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७को दफा २४	१	०	
६६.	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	०	
६७.	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा ३)	१	०	
६८.	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातवरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावारणीय प्रभाव मूल्याङ्कन	१	०.५	
६९.	७.२.४	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१	०	
७०.	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)	१	१	
७१.	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१	१	
७२.	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार	१	१	
७३.	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति	१	०.५	
७४.	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१	१	
७५.	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७को दफा ११)	१	०	
		सूचक क्षेत्र ८ : सामाजिक समावेशीकरण			
७६.	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	१	
७७.	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७को दफा १११)	१	१	
७८.	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफात)	१	०	
७९.	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	१	१	
८०.	८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु	१	१	
८१.	८.२.४	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit)	१	१	
८२.	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	१	१	
८३.	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१	१	
८४.	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्ता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या	१	१	
८५.	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी)	१	०.५	

घरपाङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय कोबाङ, मुस्ताङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

दिप गौचन

नगेन्द्र सुवेदी प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र ९ : वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
८६.	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न)	१	०	
८७.	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफा को ङ १,२र २६)	१	१	
८८.	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	१	
८९.	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न ४)	१	१	
९०.	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१	
९१.	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१	१	
९२.	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१	१	
९३.	९.३.४	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	१	
९४.	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	१	
		सूचक क्षेत्र १० : क्षेत्र सहकार्य र समन्वय			
९५.	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थनीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१	०.५	
९६.	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१	०	
९७.	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६ अन्तर्गत)	१	०	
९८.	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	१	
९९.	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०	
१००.	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	१	

प्रदिप गौचन
अध्यक्ष

नगेन्द्र सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

थासाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कोबाङ,मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३